

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI BUHOCI
Str. Constantin Popovici, nr. 13
Sat Buhoci, Comuna Buhoci, Județul Bacău
Telefon / fax: 0234 / 224.146, E-mail: contact@comunabuhoci.ro

Nr. **8776** din **07.11.2025**

ANUNȚ

Primăria Comunei Buhoci, cu sediul în *str. Constantin Popovici, nr. 13, sat Buhoci, comuna Buhoci, județul Bacău*, telefon / fax 0234 224.146, e-mail securizat contact@comunabuhoci.ro, **organizează concurs de recrutare** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă - **Consilier, clasa I, grad Debutant, Compartiment Fond Funciar** - 1 post, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Buhoci, **în data de 09.12.2025, ora 12 - Proba scrisă**, în baza art. VII, alin. (3), lit. a) din O.U.G. nr. 156/2024 și art. VII, alin. (7) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului Administrativ, după cum urmează:

- **Consilier, clasa I, grad Debutant, Compartiment Fond Funciar** - Cod 275173, normă întreagă, **8 ore / zi, 40 ore / săptămână**, perioadă nedeterminată

- Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea postului, prevăzute de art. 465, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- [{*}] g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice; (*literă modificată prin art. 1 pct. 21 din O.U.G. nr. 121/2023, în vigoare de la 28 decembrie 2023*)
- g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (*literă introdusă prin art. 1 pct. 22 din O.U.G. nr. 121/2023, în vigoare de la 28 decembrie 2023*)
- g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație; (*literă introdusă prin art. 1 pct. 22 din O.U.G. nr. 121/2023, în vigoare de la 28 decembrie 2023*)

- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2). *(literă introdusă prin art. 1 pct. 23 din O.U.G. nr. 121/2023, în vigoare de la 28 decembrie 2023)*

- Condiții specifice:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - Domeniu de studiu - *Științe sociale* (Domeniu fundamental), *Științe ingineresti* (Domeniu fundamental)
2. Vechimea minimă în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice - **0** ani

- Alte condiții / cerințe specifice: -

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Buhoci, din str. Constantin Popovici, nr. 13, Buhoci, județul Bacău și constă în 3 probe succesive:

1. Selecția dosarelor de înscriere se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (**26.11.2025**). Data afișării anunțului: **07.11.2025**

- perioada depunerii contestațiilor la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților;

- perioada soluționării contestațiilor la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

2. Susținerea probei scrise se va desfășura în data de **09.12.2025, ora 12**

3. Interviu se va susține, de regulă, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la publicarea anunțului la ANFP, la sediul Primăriei Comunei Buhoci, Județul Bacău, în perioada **07.11.2025 - 26.11.2025**

Persoana de contact:

dna. *Holtea Mirela* - Secretar General în cadrul Primăriei Comunei Buhoci, telefon / fax 0234 224 146, e-mail securizat: *contact@comunabuhoci.ro*

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele acte:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137, lit. b) din Anexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din O.U.G. nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui
consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. a) - i), se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică prentu conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR U.A.T. BUHOCI, JUD. BACĂU
Adrian NISTOR



BIBLIOGRAFIA și tematica
pentru ocuparea funcției publice de execuție - Consilier debutant
în cadrul Compartimentului Fond Funciar

Bibliografie și tematică

- 1. Constituția României**, republicată
cu **tematica** Constituția României, republicată;
- 2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu **tematica** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu **tematica** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI - a
cu **tematica** partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Legea nr.18/1991** - a Fondului Funciar, cu modificarile si completariile ulterioare
cu **tematica** Legea nr.18/1991 - a Fondului Funciar, cu modificarile si completariile ulterioare-integral;
- 6. Hotararea Guvernului nr. 890/2005** pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor;
cu **tematica** Hotararea Guvernului nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor - integral
- 7. Legea nr.17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificarile si completariile ulterioare
cu **tematica** TITLUL I Unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, CAPITOLUL I Dispoziții generale [{*}], CAPITOLUL II Vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan (sintagmă înlocuită prin art. II alin. (2) din Legea nr. 175/2020 - publicată la 14 august 2020, în vigoare de la 13 octombrie 2020), CAPITOLUL III Exercitarea dreptului de preempțiune, CAPITOLUL IV Controlul aplicării procedurii dreptului de preempțiune, CAPITOLUL V Dispoziții finale și tranzitorii

8. Ordinul nr. 3525/2020 pentru modificarea Ordinului viceprim - ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, al viceprim - ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, al ministrului apărării naționale și al viceprim - ministrului, ministrul culturii, nr. 719/740/M.57/2.333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului

cu **tematica Ordinul nr. 3525/2020** pentru modificarea Ordinului viceprim - ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, al viceprim - ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, al ministrului apărării naționale și al viceprim - ministrului, ministrul culturii, nr. 719/740/M.57/2.333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului- integral.

PRIMAR U.A.T. BUHOCI, JUD. BACĂU

Adrian NISTOR



**Atribuții stabilite în fișa postului de Consilier, clasa I, Grad Debutant,
Compartiment Fond Funciar - U.A.T. Buhoci:**

- Înregistrează cererile depuse de proprietari, conform prevederilor Legilor Fondului Funciar pentru reconstituirea dreptului de proprietate, litigii, dezbateri mosteniri;
- Înregistrează și administrează contractele de arenda depuse de arendasi și actualizează lunar situația acestora ;
- Vizează documentațiile arendasilor pentru obținerea subvențiilor;
- Întocmește și aduce la cunoștința solicitanților soluția pentru cererile depuse conform prevederilor Legii fondului funciar;
- Răspunde pentru întocmirea documentațiilor pentru soluționarea cererilor și contestațiilor conform Legilor fondului funciar și le prezintă spre analiză comisiei locale de fond funciar;
- Asigură asistență tehnică de specialitate în cazul deplasării unor experți judecătorești cu privire la soluționarea unor litigii privind fondul funciar;
- Ține evidența pe parcele a pasunii proprietate privată a comunei;
- Întocmește împreună cu organele abilitate actele de constatare a pagubelor în urma calamităților;
- Întocmește împreună cu organele abilitate actele constatatoare cu privire la stricăciunile provocate de animale de pe terenurile aparținând populației și le prezintă celor interesați ;
- Rezolvă petitiile privind fondul funciar în termenul legal;
- Întocmește adeverințe proprietarilor în scopul beneficierii de subvenții pentru terenuri și animale;
- Participă la efectuarea anchetelor sociale pentru determinarea veniturilor realizate din terenuri și animale;
- Întocmește adeverințe de rol agricol;
- Face parte din Comisia de Fond Funciar și îndeplinește atribuții specifice acesteia ;
- Întocmește adeverințe persoanelor care nu dețin acte de proprietate și care au arendat teren la diverse firme, pentru ridicarea produselor agricole;
- Elaborează documentații și le înaintea la Comisia Județeană de stabilire a dreptului de proprietate pentru întocmirea titlurilor de proprietate a solicitanților;
- Colaborează cu O.C.P.I pentru corectare, modificări , eliberare titluri de proprietate, carti funciare, planuri de situație și planuri de amplasament ale terenurilor agricole;
- Colaborează cu Direcția Agricolă pentru rezolvarea unor adrese transmise Comisiei Locale;
- Asigură activitățile specifice de Secretariat, prin întocmirea tuturor documentelor necesare în cadrul Comisiei de verificare a îndeplinirii obligațiilor și a respectării prevederilor contractuale ale Contractelor de închiriere /concesiune privind domeniul privat al U.A.T. Buhoci, Jud. Bacău;
- Este persoana desemnată responsabilă, în cadrul primăriei, în relațiile privitoare cu alte instituții / persoane autorizate, în vederea întocmirii documentațiilor aferente amenajamentelor pastorale, cu respectarea prevederilor legislative în domeniu;
- Participă la efectuarea inspecțiilor suprafețelor de pajiști închiriate / concesionate, verifică respectarea obligațiilor asumate de locatar prin contractele asumate și întocmește documentele care derivă din aceste inspecții / verificări;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de primar prin Dispoziție, în alte domenii de interes pentru administrația locală, în funcție de priceperea sa și de timpul disponibil, raportat la volumul de lucru.

PRIMAR U.A.T. BUHOCI, JUD. BACĂU
Adrian NISTOR

