

VIZAT,
PRIMAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ BUHOCI



CODUL ETIC

și de INTEGRITATE

REGULI DE CONDUITĂ
pentru funcționarii publici și personalul contractual
din cadrul Primăriei Comunei Buhoci, Județul Bacău

„Nu poate exista etică profesională fără etică morală, și nici conduită corectă fără un set de principii care să o guverneze.”

Domeniul de aplicare a prezentului Cod etic

Art. 1, alin. (1) - Codul etic și de integritate reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Buhoci, Județul Bacău.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod etic sunt obligatorii pentru funcționarii publici numiți într-o funcție publică, în baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53 / 2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția persoanelor alese.

Obiective

Art. 2 - Prezentul cod etic are ca scop să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din cadrul instituției, prin:

- informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului, în exercitarea funcțiilor pe care le ocupă;

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului primăriei și al personalului acesteia;

- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul instituției, pe de o parte, și între cetățeni și primărie, pe de altă parte.

Principii generale

Art. 3, alin. (1) - Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarului public și personalului contractual sunt cele prevăzute de Codul Administrativ, la art. 368, respectiv:

a) *supremația Constituției și a legii*, principiu conform căruia funcționarii publici și personalului contractual au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) *prioritatea interesului public*, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice sau a funcției (în cazul personalului contractual);

c) *asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice*, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) *profesionalismul*, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență și corectitudine;

e) *imparțialitatea și independența*, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes, altul decât interesul public, în exercitarea funcției publice;

f) *integritatea morală*, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) *libertatea gândirii și a exprimării*, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) *cinstea și corectitudinea*, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice sau a funcției (în cazul personalului contractual) și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință;

i) *deschiderea și transparența*, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și de către personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) *responsabilitatea și răspunderea*, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt cele prevăzute la art. 4 din Legea nr. 361 / 2022 privind protecția avertizorilor în interes public, respectiv următoarele:

a) *principiul legalității*, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice organizate la nivelul Comunei Buhoci, Județul Bacău, au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) *principiul responsabilității*, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) *principiul imparțialității*, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) *principiul bunei administrări*, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice organizate la nivelul Comunei Buhoci, Județul Bacău, sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a utilizării resurselor;

e) *principiul echilibrului*, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile Legii nr. 361 / 2022 pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) *principiul bunei-credințe*, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al Legii nr. 361 / 2022.

Norme generale de conduită profesională a personalului Primăriei Comunei Buhoci, Județul Bacău

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 4, alin. (1) - Personalul are obligația ca, prin actele și faptele sale, să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

Art. 5, alin. (1) - Personalul are dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la libera exprimare, personalul are obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitate.

(4) În activitatea lui, personalul are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 6, alin. (1) - Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților publice și instituției.

(2) În exercitarea funcției, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea,

imparțialitatea și eficacitatea autorităților publice și ale instituției, în speță primăria.

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

Art. 7, alin. (1) - Personalul are obligația de apăra în mod loial prestigiul Primăriei Comunei Buhoci, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului instituției îi este interzis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitate primăriei, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

- să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritățile publice din comună sau primăria ori să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

- să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului, autorităților publice din comună sau împotriva primăriei.

Prevederile de la art. 7, alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu sau a raportului de muncă, în funcție de caz, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice

Art. 8 Funcționarul public are îndatorirea de a informa Primarul Comunei Buhoci, Județul Bacău, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept, care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică

Art. 9, alin. (1) - Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242, alin. (4) și art. 420 din Codul Administrativ.

(2) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidele politice.

(3) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;
- să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
- să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Păstrarea secretului de stat, a secretului de serviciu și confidențialitatea

Art. 10 Personalul are obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției deținute, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

Art. 11, alin. (1) - Personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției deținute, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care personalul le-a primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Utilizarea responsabilă a resurselor publice

Art. 12, alin. (1) - Personalul este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul este obligat să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice, numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, cu respectarea prevederilor legale.

(4) Personalul care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției publice pentru realizarea acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 13 Este interzisă utilizarea de către personal a funcției deținute în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Limitarea participării la achiziții, închirieri sau concesiuni

Art. 14, alin. (1) - Personalul nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, care este supus vânzării, în următoarele cazuri, astfel:

- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

- când acesta poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului.

(3) Personalului îi este interzis să furnizeze informații referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, închiriere sau concesiune, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Activitatea publică

Art. 15, alin. (1) - Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea autorităților publice din comună sau a primăriei, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de către Primar, cu respectarea legii.

(2) Personalul desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) În situația în care nu sunt desemnați în acest sens, personalul poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorităților publice din cadrul instituției.

(4) Personalul poate participa la elaborarea de publicații, poate întocmi și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, cu respectarea prevederilor legale aflate în vigoare.

(5) Personalul poate participa la emisiuni audiovizuale (exceptând cele care au caracter politic).

(6) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la viață intimă, a dreptului la imagine, a dreptului la viață familială și privată, personalul își poate exprima public opinia personală în cazul în

care în emisiuni audiovizuale sau în articole de presă s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor.

(7) Personalul își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie în mod obligatoriu să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de Codul Administrativ, precum și de prezentul cod etic și de conduită.

Conduita în raport cu cetățenii

Art. 16, alin. (1) - În relațiile cu persoanele fizice și cu persoanele juridice (prin reprezentanții acestora), care se adresează autorităților publice din comună sau Primăriei, personalul este obligat să aibă un comportament bazat pe bună-credință, integritate morală și profesională și pe respect și corectitudine.

(2) Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității morale și fizice a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute. Acesta nu poate întrebuința expresii jignitoare și nici nu poate săvârși fapte / acțiuni care pot afecta integritatea psihică sau fizică a niciunei persoane.

(3) Este obligatorie adoptarea de către personal a unei atitudini imparțiale și juste pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Personalul trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoane cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, iar reciproca trebuie să fie valabilă, astfel încât și persoanele să aibă un comportament similar față de personalul instituției.

(5) Personalul are obligația să asigure egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, să prevină și să combată orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale / externe

Art. 17, alin. (1) - Personalul care reprezintă autoritățile publice din instituție în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminare și alte activități cu caracter extern / internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului îi este strict interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute externe / internaționale.

(3) În deplasările externe, personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

Art. 18, alin. (1) - În amplul proces de luare a deciziilor, personalul are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod imparțial și fundamental.

(2) Personalului îi este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici sau personal contractual, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(3) Personalul de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) Personalul de conducere are obligația să asigure egalitate de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal, astfel încât:

- să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

- să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și colective, atunci când este necesar;

- să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;

- să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine (funcționari publici, personal contractual);

- să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională;

- să delege sarcini și responsabilități, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, persoanelor din subordine care dețin competențele / cunoștințele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;

- să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine;

(5) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, personalul din conducere are obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul aflat în subordinea instituției pe care o conduce.

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual

Art. 19, alin. (1) - Agenția Națională a Funcționarilor Publici monitorizează și controlează respectarea aplicării normelor de conduită și activitatea consilierului de etică în cadrul instituției și înaintează Ministerului de resort propuneri privind măsurile care se impun, în funcție de situație.

(2) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul

instituției, iar prin activitatea sa Ministerul de resort în domeniul administrației publice nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul Primăriei.

Măsuri de sprijin, măsuri de protecție și măsuri reparatorii pentru avertizorii de interes public

Art. 20 - Sunt avertizori în interes public următoarele persoane: cele care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional în cadrul Primăriei, persoanele ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe care divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau în cazul în care raportul de muncă sau de serviciu a încetat, persoanele care dezvăluie public informații privind abateri de la lege în mod anonim sau cele care raportează astfel de incidente.

Exonerarea de răspundere

Art. 21, alin. (1) - În vederea protejării împotriva represaliilor, avertizorul în interes public beneficiază de anumite măsuri de protecție.

(2) Avertizorul care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu excepțiile prevăzute de lege.

(3) Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei abateri de la legile în vigoare, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile Legii nr. 361 / 2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

Interdicția represaliilor de orice natură

Art. 22, alin. (1) - ***Este interzisă*** orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, orice amenințare cu represalii sau chiar și tentative de represalii, cu privire la:

- orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;

- concedierea sau eliberarea din funcție;

- modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;

- reducerea salariului sau schimbarea programului de lucru;

- aplicarea oricărei forme de sancțiune disciplinară;

- retrogradarea sau împiedicarea promovării în carieră și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanțe profesionale individuale;

- constrângerea, hărțuirea, intimidarea;

- discriminarea sau supunerea / expunerea la un tratament inechitabil sau umilitor;

- cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele online / de comunicare socială sau pierderi de natură financiară;

- solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau de natură medicală.

(2) La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum 1 an de la data raportării, Baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură *asistență judiciară gratuită* pe parcursul procedurii disciplinare.

Condiții privind cercetarea disciplinară

Art. 23, alin. (1) - La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau a divulgării publice, comisia de disciplină competentă are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale / ori un reprezentant al salariaților, în funcție de caz.

(2) Anunțul se face printr-un comunicat pe pagina de internet a Primăriei cu minim 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea ședinței.

Obligațiile autorităților și instituțiilor publice cu privire la asigurarea consilierii etice a funcționarilor public, respectiv a informării și raportării cu privire la normele de conduită

Art. 24, alin. (1) - În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de etică și de conduită, referitoare la comportamentul funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, Primarul are obligația de a desemna, în condițiile Codului Administrativ, un funcționar public din cadrul Aparatului de Specialitate, pentru consiliere etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa acestuia, atunci când din conduita funcționarului public rezultă necesitatea de ameliorare a comportamentului acestuia.

(3) În aplicarea dispozițiilor prezentului Cod etic și de conduită referitoare la conduita funcționarilor public, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(4) Este obligatorie publicarea prezentului cod etic și de conduită pe pagina de internet a Primăriei (*comunabuhoci.ro*).

(5) Funcționarii publici nu pot fi sancționați în niciun fel pentru faptul că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi forme de consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită

Art. 25, alin. (1) - *Raportul anual* privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice conține informații cu caracter public, se elaborează în baza rapoartelor autorităților și instituțiilor publice privind respectarea normelor de conduită transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(2) Informarea publicului (a persoanelor interesate) cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită în exercitarea funcțiilor publice constituie parte integrantă din raportul menționat la alin. (1).

Conflictul de interese privind funcționarii publici

Art. 26, alin. (1) - Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea într-o anumită măsură influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției României și a altor prevederi legislative aflate în vigoare.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, transparența deciziei, integritatea și supremația interesului public.

(3) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- este chemat să soluționeze cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice sau juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

- participă în cadrul aceleiași comisii cu funcționari publici care au calitatea de soț sau de rudă de gradul I;

- interesele sale patrimoniale, ale soțului sau ale rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(4) În situația existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (3), conducătorul instituției (Primarul), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public care are aceeași pregătire și același nivel de experiență.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Incompatibilități privind funcționarii publici și personalul contractual

Art. 27, alin. (1) - Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de Codul Administrativ, precum și de dispozițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale.

(3) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- în cadrul instituțiilor sau autorităților publice;
- în cadrul Cabinetului demnitarului sau la Cancelaria Prefectului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata încadrării sale;
- în cadrul regiilor autonome, societățile comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public.

(4) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (3), *prima și a treia liniuță*, funcționarul public care este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte sau să participe în calitate de reprezentant al autorității ori al instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare.

(5) Funcționarii publici au obligația să respecte prevederile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, prin care se stabilesc funcțiile sau activitățile, care nu sunt incompatibile cu funcția publică.

(6) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(7) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit *fișei postului*.

(8) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.

În această situație, raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă, astfel:

- pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;
- până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

(9) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu excepția Secretarului General al Comunei, sub sancțiunea destituirii din funcție.

(10) Funcționarilor publici le este interzis să apere în mod public pozițiile unui partid politic, excepție făcând funcționarii publici care ocupă o funcție de auditor intern, care trebuie să fie neutri din punct de vedere politic.

Dispoziții finale

Art. 28, alin. (1) - Funcționarii publici din cadrul Primăriei sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor și atribuțiilor încredințate de către Primar sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea legilor și a normelor de conduită profesională și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, fără să se folosească de funcțiile și atribuțiile primite, pentru dobândirea de bunuri sau alte foloase necuvenite, nici pentru ele, nici pentru alte persoane.

(2) La numirea în funcția publică, la revenirea din suspendarea exercițiului funcției publice, încetarea raportului de serviciu și anual (până la data de 15 iunie), funcționarii publici au obligația să prezinte declarația de avere și de interese, cu privire la funcțiile și activitățile pe care le desfășoară.

Art. 29, alin. (1) - Funcționarii publici din cadrul instituției au obligația de a declara și de a prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele și altele primite în exercitarea funcției sau a demnității publice.

(3) La sfârșitul fiecărui an, Primarul dispune publicarea pe pagina de internet a instituției (*comunabuhoci.ro*) a listei cuprinzând bunurile primite, precum și destinația acestora.

Răspunderea

Art. 30, alin. (1) - Nerespectarea dispozițiilor prezentului Cod etic și de integritate atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Comisia de disciplină constituită la nivelul instituției are competența de a cerceta funcționarii publici din cadrul Primăriei care încalcă prevederile prezentului Cod etic și de integritate și de a propune, în funcție de caz, aplicarea de sancțiuni disciplinare, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare.

(3) Persoanele desemnate de Primar să cerceteze abaterile de la prezentul Cod etic și de integritate de către personalul contractual și să propună aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Codului Muncii (Legea nr. 53 / 2003).

(4) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției răspund potrivit legii în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Asigurarea publicității

Art. 31 - În vederea informării cetățenilor se va asigura publicitatea prin afișarea pe site-ul instituției (*comunabuhoci.ro*), iar funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara primăriei pentru a promova principiile și normele prezentului *Cod etic și de integritate*.

Datele cu caracter personal

Art. 32 - Toate activitățile care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizate în aplicarea dispozițiilor prezentului *Cod etic și de integritate* se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, inclusiv în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea prelucrării acestor date.

Art. 33 - Prevederile prezentului *Cod de etică și integritate* se aplică tuturor salariaților instituției, cu funcții de conducere sau de execuție, funcționari publici și personal contractual.

Întocmit,
Consilier Superior, *Cristian Rupe*



Cod de etică și integritate

Unitatea Administrativ Teritorială Buhoci, Județul Bacău
Sat Buhoci, str. Constantin Popovici, nr. 13, Comuna Buhoci, Județul Bacău
Telefon / fax: 0234 / 224.146, E-mail: contact@comunabuhoci.ro